

اسناد مناقصه انجام خدمات

بسته بندی و بارگیری جامبوبگ فله ۱.۵ تنی (صادراتی)

بسمه تعالی

فهرست مندرجات

- ۱- موضوع مناقصه
- ۲- محل انجام کار
- ۳- مدت انجام کار
- ۴- کارفرما
- ۵- دستگاه نظارت
- ۶- اسناد مناقصه
- ۷- طرز تهیه و وضع پیشنهادها
- ۸- تسلیم پیشنهادها
- ۹- اعتبار پیشنهادها
- ۱۰- تضمین شرکت در مناقصه
- ۱۱- صراحت پیشنهادها
- ۱۲- گشایش پیشنهادها
- ۱۳- هزینه‌های پیشنهاد
- ۱۴- رد یا قبول پیشنهادها
- ۱۵- سازش به زیان کارفرما
- ۱۶- نحوه قیمت گذاری در فرم و جداول پیشنهاد قیمت مناقصه
- ۱۷- مالیاتها و عوارض
- ۱۸- اظهاریه پیشنهاد دهنده
- ۱۹- آگاهی از مفاد اسناد و مدارک مناقصه
- ۲۰- شرایط و نکات مهم جهت تعیین برنده مناقصه
- ۲۱- سایر شرایط
- ۲۲- اعطای قرارداد و فسخ آن
- ۲۳- امضای قرارداد
- ۲۴- ضمانت نامه تعهدات
- ۲۵- واگذاری کار
- ۲۶- پاسخگویی به سوالات

شرایط مناقصه عمومی

پیرو آگهی مناقصه عمومی به شماره روزنامه ۲۸۹۲۳ مورخ ۱۴۰۴/۰۱/۲۶ در روزنامه اطلاعات، از متقاضیان شرکت در مناقصه درخواست می نماید که مفاد مندرج در اسناد مناقصه را به دقت مطالعه و با توجه به آمادگی و احراز شرایط این مناقصه در صورت تمایل نسبت به تکمیل مدارک و مهر و امضاء نمودن تمام صفحات توسط اشخاص حقوقی، پیشنهادات خود را تا پایان وقت اداری (ساعت ۱۳) روز شنبه مورخ ۱۴۰۴/۰۲/۰۶ در پاکات در بسته به دبیرخانه های شرکت و یا اداره پست ارسال نمایند.

۱- موضوع مناقصه:

عبارت است از انجام کلیه عملیات بسته بندی و بارگیری سیمان فله جامبوبگ ۱.۵ تنی (صادراتی) و به مقدار تقریبی ۲۰۰.۰۰۰ تن (سالانه) در محل بارگیرخانه کارخانه سیمان فیروزکوه و کلیه عملیات مرتبط با آن از جمله خدمات نظافت و پاکسازی دپارتمانهای مربوطه و هر آنچه که در قالب موضوع بارگیری سیمان قابل تعریف می باشد.

۱-۱- مقدار ارائه شده فوق پیش بینی بارگیری در قسمت جامبو صادراتی بوده (کاملاً برآوردی) و بر اساس اعلام کارفرما قابل افزایش و کاهش می باشد که در این صورت پیمانکار موظف به برقراری امکانات و تمهیدات و ضرورتاً تامین نیروی کار لازم جهت انجام عملیات بارگیری داخلی و صادراتی تا میزان مورد درخواست کارفرما می باشد.

۲- محل انجام کار:

کارخانه سیمان فیروزکوه به آدرس : شهرستان فیروزکوه، کیلومتر ۱۵ جاده فیروزکوه - قائم شهر، جاده اختصاصی سیمان فیروزکوه- کارخانه سیمان فیروزکوه (واحد بارگیرخانه)

۳- مدت انجام کار:

مدت انجام عملیات کامل موضوع مناقصه یکسال شمسی می باشد.

۴- مناقصه گزار:

شرکت تولیدی سیمان فیروزکوه که پس از انعقاد قرارداد کارفرما خوانده می شود به نشانی:

دفتر مرکزی : تهران، خیابان شهید بهشتی، خیابان شهید صابونچی، کوچه پنجم، پلاک ۴۳- کد پستی: ۱۵۳۳۶۹۹۱۱ و شماره تلفن ۸-۸۶۰۴۳۲۹۴

کارخانه : شهرستان فیروزکوه- کیلومتر ۱۵ جاده فیروزکوه به قائمشهر- کارخانه سیمان فیروزکوه- کد پستی: ۳۹۸۶۱۳۷۶۶۱ و شماره تلفن: ۲۵-۷۶۴۰۱۶۲۰

۵- دستگاه نظارت :

شرکت تولیدی سیمان فیروزکوه و یا هر شخص حقیقی یا حقوقی است که از طرف مناقصه گزار به پیمانکار کتباً معرفی می شود.

۶- اسناد مناقصه :

۱-۶ اسناد مناقصه بشرح زیر می باشد:

الف- شرایط شرکت در مناقصه.

ب- جدول پیشنهاد قیمت.

۲-۶ پیشنهادات بایستی در یک نسخه تهیه و به مناقصه گزار تسلیم گردد.

۳-۶ اسناد مناقصه باید بترتیب در پاکتهای جداگانه بشرح زیر قرار داده شود:

الف - پاکت «الف» حاوی فرم پیشنهاد قیمت خواهد بود.

قیمت ها بایستی به صورت تفکیکی و کاملاً مجزا تهیه و ارائه گردد و تمامی قسمتهای جدول پیشنهاد قیمت لازم است بطور کامل از طرف پیشنهاد دهنده تکمیل و ارائه گردد.

ب - پاکت «ب» حاوی تضمین شرکت در مناقصه که بشرح مندرج در ماده (۱۰) شرایط مناقصه خواهد بود.

ج - یک پاکت که با حرف «ج» مشخص میشود حاوی موارد زیر می باشد:

- اسناد مناقصه و پیش نویس قرارداد

- رونوشت مصدق اساسنامه شرکت و آگهی روزنامه رسمی کشور حاوی امضاءهای مجاز و گواهی اداره ثبت شرکتها مبنی بر اعتبار اساسنامه ابراز شده و موجودیت شرکت. در صورتی که دارندگان امضاء مجاز در اساسنامه حق دادن وکالت به غیر داشته باشند و پیشنهاد دهنده به وکالت از طرف مسئولین شرکت پیشنهاد بدهد، باید رونوشت مصدق وکالتنامه رسمی خود را همراه با پیشنهاد به کارفرما تسلیم دارد.

- ارائه رزومه شرکت و لیست سوابق کارهای انجام شده و در حال انجام به همراه ذکر مشخصات و تلفن کارفرمایان.

- ارائه نامه حسن انجام کار از کارفرماهای قبلی.

- ارائه تصویر گواهینامه های معتبر و مرتبط با صلاحیت شرکتهای خدماتی از قبیل:

۱- گواهینامه تعیین صلاحیت پیمانکاری (الزامی می باشد)

۲- گواهینامه تایید صلاحیت ایمنی پیمانکاران (الزامی می باشد)

۳- گواهینامه شرکت در دوره های آموزشی ایمنی و بهداشت کار

۴- گواهینامه عضویت در انجمن صنفی کارفرمایان شرکت های خدماتی و...

هیچگونه قیمتی نباید در پاکت ب و ج گذاشته شود.

۴-۶- هر یک از سه پاکت **الف، ب، ج** باید لاک و مهر یا پلمپ چسبی شده و جمعاً در پاکت لاک و مهر یا پلمپ چسبی شده ی دیگری گذاشته شوند و روی همه پاکت مذکور **نام و نشانی شرکت کننده در مناقصه و موضوع مناقصه** بوضوح نوشته شده باشد.

۷- طرز تهیه و وضع پیشنهاد ها :

۷-۱- محتویات **پاکت های ج - ب و الف** هرکدام در یک نسخه باید توسط پیشنهاد دهنده تهیه و تسلیم شوند.

۷-۲- ذکر ارقام و مبالغ پیشنهادی به حروف در مواردی که تصریح گردیده، ضروری و الزام آور است.

۷-۳- در صورت مشاهده اختلاف بین مبالغ تعیین شده به حروف و مبالغ تعیین شده به ارقام، مبالغ تعیین شده به حروف معتبر خواهد بود.

۷-۴- پیشنهادهای قلم خورده و مخدوش بایستی در نقاط مورد اشاره امضاء و ممهور گردد در غیر اینصورت ناقص و مردود تلقی خواهد شد.

۷-۵- پیشنهادها باید طبق فرم پیشنهاد و سایر اسناد مناقصه بدون هیچگونه تغییری تهیه و تسلیم گردد.

۶-۷- کلیه صفحات و اوراق اسناد مناقصه باید به امضاء مجاز و مهر شرکت یا شخص پیشنهاد دهنده رسیده باشد.

۷-۷- کلیه پیشنهاد دهندگان موظفند پیشنهاد قیمت خود را مطابق جدول مقادیر منضم به اسناد مناقصه ارائه نمایند و تکمیل و پر کردن جدول ارائه شده الزامی می باشد.

۷-۸- در صورتیکه یک یا چند قسمت از اسناد و مدارک مناقصه به امضای پیشنهاد دهنده نرسیده باشد تسلیم پیشنهاد بمنزله قبول تمام شرایط و مشخصات اسناد و مدارک مناقصه از طرف پیشنهاد دهنده تلقی خواهد شد.

۸- تسلیم پیشنهادها :

پیشنهاد دهندگان باید پیشنهاد خود را طبق مفاد بند ۶ و ۷ از این شرایط تهیه و پاکتهای محتوی آنها را لاک و مهر یا پلمپ چسبی نموده و تا پایان وقت اداری **(ساعت ۱۳) روز شنبه مورخ ۱۴۰۴/۰۲/۰۶** به اداره پست و یا دبیرخانه های شرکت واقع در آدرس ذکر شده در اسناد مناقصه تسلیم و رسید دریافت دارند.
پیشنهادهایی که خارج از مهلت مقرر تسلیم شود ترتیب اثر داده نخواهد شد.

۹- اعتبار پیشنهادها :

پیشنهادهای باید از هر حیث برای مدت سه ماه بعد از تاریخ ارائه پیشنهاد معتبر باشد.

۱۰- تضمین شرکت در مناقصه :

۱۰-۱- تضمین شرکت در مناقصه می بایست بصورت ضمانتنامه بانکی، چک (چک طرح صیاد باید به تاریخ ۱۴۰۴/۰۲/۰۶ در سامانه و در وجه شرکت تولیدی سیمان فیروزکوه (بدون ذکر بابت) به شناسه ملی ۱۰۱۰۰۰۴۰۱۵۴ و شماره ثبت ۲۳۰ ثبت و رسید ثبتی آن به همراه چک ارسال گردد.) و یا واریز وجه به شماره حساب ۰۱۰۳۷۹۹۵۲۴۰۰۳ و شماره شبا IR89 0170 0000 0010 3799 5240 03 نزد بانک ملی در وجه شرکت تولیدی سیمان فیروزکوه، به مبلغ ۲.۰۰۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال (معادل دویست میلیون تومان) صورت پذیرد و اصل ضمانتنامه، فیش یا چک را داخل **پاکت ب** قرار دهید. لازم به ذکر است پس از عقد قرارداد با برنده مناقصه تضمین شرکت کنندگان مسترد می گردد.

۱۰-۲- در صورت استنکاف و انصراف برنده مناقصه از انجام معامله، حداکثر تا یک هفته پس از اعلام نتیجه مناقصه و ابلاغ مناقصه گزار، تضمین شرکت در مناقصه به وسیله دستگاه مناقصه گزار ضبط می گردد و برنده مناقصه حق هیچگونه اعتراضی را ندارد.

۱۰-۳- تشخیص انتخاب نفر بعدی و تجدید مناقصه در صلاحیت و اختیار مناقصه گزار خواهد بود ولیکن چنانچه مناقصه گزار در صورت انصراف و استنکاف برنده مناقصه (نفر اول) تشخیص دهد با نفر بعدی مذاکره نماید، همکاری با نفر دوم مشروط به پذیرش قیمت نفر اول خواهد بود.

۱۱- صراحت پیشنهادها :

پیشنهادها باید صریح و بدون قید و شرط تهیه و تسلیم گردد. به پیشنهادهای مبهم و مشروط ترتیب اثر داده نخواهد شد.

۱۲- گشایش پیشنهادها :

ابتدا **پاکت ب** باز خواهد شد هرگاه محتوی **پاکت ب** بشرح مندرج در بند ۱۰ (تضمین مناقصه) نباشد دیگر اقدامی روی آن بعمل نخواهد آمد ولی در صورت تأیید، محتوی آن بررسی می گردد.

سپس **پاکت ج** بازگشایی خواهد شد و پس از بررسی مدارک نسبت به قبول یا رد پیشنهادها (از نظر فنی و سوابق اجرایی) تصمیم گرفته و سپس نسبت به افتتاح **پاکت الف** پیشنهاد دهندگان اقدام خواهد شد. لازم به ذکر است مناقصه گزار پس از بازگشایی پاکات و کشف قیمت ها، با برنده مناقصه در خصوص افزایش یا کاهش قیمت پیشنهادی مذاکره خواهد نمود.

۱۳- هزینه های پیشنهاد :

مناقصه گزار هیچگونه هزینه ای را که پیشنهاد دهنده برای تهیه و ارائه پیشنهاد متحمل شده است به او پرداخت نخواهد کرد. **هزینه درج آگهی مناقصه در روزنامه ، برعهده برنده مناقصه می باشد.**

۱۴- رد یا قبول پیشنهادها :

بطور کلی مناقصه گزار در رد یا قبول هر یک از پیشنهادها یا رد کلیه آنها مختار است.

۱۵- جعل و تبانی به زیان مناقصه گزار:

هرگاه در مناقصه حاضر بر مناقصه گزار روشن گردد که دو یا تعدادی از پیشنهاد دهندگان به زیان مناقصه گزار با یکدیگر تبانی نموده‌اند و یا اسناد ارائه شده از سوی پیشنهاد دهندگان جعل و خلاف حقیقت باشد، ضمن اینکه پیشنهادهای آنها از بررسی‌های مناقصه گزار حذف می‌گردد، موارد ذیل از سوی مناقصه گزار رأساً صورت خواهد گرفت:

۱- ضبط مبلغ ضمانتنامه شرکت در مناقصه به عنوان جبران خسارت مادی و معنوی به نفع شرکت تولیدی سیمان فیروزکوه.

۲- حذف نام پیشنهاد دهندگان مذکور برای همیشه از فهرست شرکتهای طرف قرارداد با مناقصه گزار

۱۶- نحوه قیمت گذاری در فرم شرکت در مناقصه :

قیمت مندرج در فرم پیشنهاد قیمت مناقصه، بعنوان قیمت کل کارهای مشروحه شامل کسورات قانونی و کلیه هزینه‌ها و مخارجی است که ممکن است در اجرای کار و با در نظر گرفتن کلیه ریسکهای عمده، تورم موجود، مسئولیتها و تعهداتی که در اسناد صراحتاً یا بعضاً بیان شده می‌باشد و شرکت در مناقصه بر مبنای آن صورت می‌گیرد.

۱۷- مالیاتها، عوارض :

کلیه کسورات قانونی قرارداد به عهده برنده مناقصه می‌باشد. لذا پرداخت هرگونه عوارض، مالیات، مفاصا حساب بیمه، حقوق و غیره از هر نوع و هر قبیل که به موجب قوانین و مقررات دولت جمهوری اسلامی به این مناقصه و در نهایت قرارداد تعلق می‌گیرد، به عهده برنده مناقصه می‌باشد.

لازم به ذکر است پرداخت مالیات بر ارزش افزوده صورتحسابهای ماهیانه پیمانکار در قبال ارائه به موقع گواهینامه معتبر ثبت نام در نظام مالیات بر ارزش افزوده از سوی پیمانکار به عهده کارفرما می‌باشد.

۱۸- اظهاریه پیشنهاد دهنده :

پیشنهاد دهنده بدون استثناء می‌پذیرد که:

در صورت وجود مغایرت بین جزئیات پیشنهاد شده توسط پیشنهاد دهنده، کارفرما بنا به انتخاب خود و مشخصات فنی مناقصه و با جزئیات داده شده توسط پیشنهاد دهنده تصمیم خواهد گرفت و پیشنهاد دهنده ملزم به رعایت نظر کارفرما خواهد بود.

۱۹- آگاهی از مفاد اسناد و مدارک مناقصه :

پیشنهاد دهنده باید کلیه اسناد و مدارک مناقصه را بدقت مطالعه نموده و خود را ملزم به رعایت آنها بداند. بهر حال شرکت در مناقصه و امضای پیشنهاد بمنزله آن تلقی شده که تمامی اسناد و مدارک مناقصه را بدقت خوانده و هر گونه اطلاعاتی مربوط به آنها را بدست آورده و نسبت به هیچ جزء از آنها هیچگونه ابهام یا جهلی برای او وجود ندارد.

۲۰- شرایط و نکات مهم جهت تعیین برنده مناقصه :

برنده مناقصه بر مبنای **کل قیمت پیشنهادی** با توجه به موارد زیر تعیین خواهد شد:

- حسن سابقه در تجربیات.
- قبول شرایط قراردادی و مشخصات فنی.
- سابقه کار پیشنهاد دهنده در پروژه‌های مشابه.

۲۱- سایر شرایط :

- ۱- نظافت محوطه بسته بندی و بارگیری (مرتبط با موضوع قرارداد) به طور کامل اعم از: محوطه بسته بندی، محوطه بارگیری و هریک از دستگاه های مرتبط با بسته بندی و بارگیری به عهده پیمانکار می باشد.
- ۲- انجام کامل کلیه عملیات مورد نیاز جهت بسته بندی و بارگیری سیمان فله جامبوبگ ۱.۵ تنی در زمانهای اعلام شده توسط کارفرما به عهده پیمانکار می باشد.
- ۳-۴ بهره برداری بهینه از هریک از دستگاهها و ماشین آلات مرتبط با موضوع قرارداد به عهده پیمانکار می باشد.
- ۳- تنظیم اوزان کیسه های جامبوبگ فله ۱.۵ تنی براساس الزامات استاندارد به عهده پیمانکار می باشد.
- ۴- در صورت احراز کسری در وزن هریک از محموله ها و یا هرگونه کسر و یا اضافه در تعداد کیسه ها و یا تناژ کامیونهای بارگیری شده، مسئولیت آن به عهده پیمانکار می باشد.
- ۵- پیمانکار موظف به انجام صحیح و کامل موضوع قرارداد می باشد. در صورت ایجاد پاره گی و ضایعات غیرقابل قبول کیسه های جامبوبگ ۱.۵ تنی (بیش از ۲٪ در هر پارت ۲۵۰۰ تنی) نه تنها هزینه بسته بندی و بارگیری کیسه های مذکور در وجه پیمانکار تادیه و محاسبه نخواهد شد بلکه به ازاء هرکیسه ضایعاتی ایجاد شده به میزان بهای روز کیسه خریداری شده به عنوان ضرر و زیان وارده از صورت وضعیت های ماهیانه پیمانکار محاسبه و کسر خواهد شد، بنابراین پیمانکار بایستی تمامی سعی و تلاش خود را بکار برد تا کلیه کیسه های سیمان (جامبوبگ ۱.۵ تنی) از محل بارگیری (پکرهای جامبو زنی) تا مکان دپو کیسه و بارگیری به طور منظم، سالم و بدون پارگی و ضایعات باشند.
- ۶- در صورت ایجاد ضایعات و پاره گی (بیش از ۲٪ در هر پارت ۲۵۰۰ تنی) در کیسه های جامبوبگ با تایید ناظرین قرارداد که ناشی از عملکرد نامطلوب پیمانکار نباشد و دلایل آن عواملی همچون نامرغوب بودن جنس کیسه و یا نامناسب بودن بند و یا سایر موارد مزبور باشد صورتجلسه ای با ذکر معایب نگارش شده و از طرف کارفرما به پیمانکار کیسه ها اعلام خواهد شد.
- ۷- پیمانکار موظف به استفاده صحیح و درست از ماشین آلات و دستگاههای در اختیار قرار داده شده به جهت انجام موضوع قرارداد می باشد. در صورت بروز هرگونه نقایص فنی و الکترونیکی غیر متعارف و یا موارد

ایجاد شده ناشی از استفاده نامناسب پیمانکار و یا هریک از پرسنل وی از هریک از دستگاهها و ماشین آلات بارگیری سیمان فله جامبوبگ ۱.۵ تنی به تشخیص کارفرما، کلیه هزینه های تهیه قطعات ، لوازم ، دستگاه ها و تجهیزات مربوطه به حساب پیمانکار منظور و از هرگونه مطالبات و یا تضامین پیمانکار کسر خواهد شد. بنابراین به جهت جلوگیری از ایجاد موارد مطروحه، پیمانکار موظف می باشد ضمن ارائه آموزش های لازم به کلیه کارگران خود، نحوه استفاده صحیح از کلیه ماشین آلات و دستگاه های مربوطه را به پرسنل خود یادآوری و تذکر نماید.

۸- پیمانکار موظف است میزان و تناژ بارگیری هرماشین را مطابق با حواله های صادره از واحد فروش تنظیم نماید.

۹- با توجه به اهمیت موضوع قرارداد پیمانکار موظف است طبق اعلام کارفرما در روزهای جمعه و تعطیلات رسمی نیز کارگران خود را در محل کارحاضر نموده و از این بابت هیچگونه افزایش قیمتی به پیمانکار تعلق نخواهد گرفت.

۱۰- ساعات انجام کار توسط کارفرما ابلاغ می گردد. پیمانکار موظف است کارگران خود را مطابق با برنامه زمانبندی و ساعات اعلام شده از طرف کارفرما در محل کار حاضر نماید. به جهت تسریع در امور انجام کار به صورت ۲۴ ساعته و بدون توقف انجام می پذیرد و پیمانکار ملزم به رعایت و قبول آن می باشد.

۱۱- تهیه و تامین کلیه وسایل و ابزار کار مورد نیاز به جهت نظافت محوطه بارگیری موضوع قرارداد به عهده پیمانکار می باشد.

۱۲- تنظیم هرگونه آمار و اطلاعات مورد نیاز جهت ارائه به کارفرما اعم از : تناژ بسته بندی ، تناژ بارگیری شده ، تعداد کیسه ضایعاتی و .. با هماهنگی ناظر قرارداد و به صورت روزانه به عهده پیمانکار می باشد.

۱۳- در صورتی که اوزان کیسه ها از مقدار نرمال آن خارج شود پیمانکار موظف است سریعاً موضوع را به نماینده کارفرما یا ناظر قرارداد اطلاع دهد.

۱۴- در صورت بروز هرگونه توقف در انجام موضوع قرارداد اعم از: شرایط تعمیرات شرکت ، قطع برق ، عدم تامین ماشین جهت بارگیری و ... هزینه پرسنل پیمانکار به عهده پیمانکار می باشد .

۱۵- پیمانکار موظف است کیسه های ضایعاتی را در پایان هر روز با هماهنگی ناظر قرارداد صورتجلسه و تحویل کارفرما نماید.

۱۶- تهیه ، تامین و هزینه ایاب و ذهاب پیمانکار و پرسنل آن به عهده پیمانکار می باشد.

۱۷- پیمانکار موظف است یک نفر را به عنوان سرپرست کارگاه و هماهنگ کننده به کارفرما معرفی نماید و کارفرما جهت انجام عملیات موضوع قرارداد با فرد معرفی شده هماهنگی لازم را به عمل می آورد.

۱۸- مسئولیت هرگونه حادثه ای که منجر به خسارت به دستگاه ها یا اشخاص حقیقی و حقوقی مرتبط با پیمانکار شود به عهده پیمانکار می باشد و یا در صورت حکم بر محکومیت کارفرما از سوی مراجع ذی

صلاح، کارفرما جهت دریافت جریمه و دیه و کلیه خسارات پرداخت شده حق رجوع به پیمانکار را دارد و کارفرما می تواند از محل مطالبات و یا تضامین پیمانکار، تمامی خسارت پرداخت شده یا خسارتی که سبب آن ایجاد شده را برداشت نماید و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی را در این خصوص ندارد.

۱۹- پیمانکار موظف به تهیه و تامین کلیه لوازم، تجهیزات و پوشش های ایمنی اعم از : کفش کار، کلاه، لباس کار، دستکش، عینک و ماسک و برای نیروهای تحت پوشش خود بوده و بایستی نیروهای خود را به رعایت موارد ایمنی و بهداشتی محیط کار ملزم نماید. لازم بذکر است عدم تهیه وسایل حفاظت فردی و تامین آن توسط کارفرما نافی مسئولیت پیمانکار در قبال بروز حوادث بدلیل تعلل یا تاخیر در تهیه وسایل ایمنی و حفاظت فردی نمی باشد.

۲۰- جهت جلوگیری از هرگونه حادثه پیمانکار متعهد می گردد تابلو های هشدار دهنده و علائم ایمنی را در محل های مورد نظر نصب نماید.

۲۱- پیمانکار در ارائه خدمات موضوع قرارداد، موازین قانونی، مصالح کارفرما و اصول علمی را رعایت خواهد نمود.

۲۲- مسئولیت کلیه مسائل ایمنی و حفاظت اشخاص ثالث و کارکنان پیمانکار بعهد پیمانکار بوده و کارفرما هیچگونه تعهدی به پرداخت خسارت جانی و مالی در خصوص کارکنان پیمانکار را نخواهد داشت.

۲۳- پیمانکار موظف است کلیه نیروهای مستقر در کارخانه را تحت پوشش بیمه تامین اجتماعی و بیمه مکمل مازاد درمان قرار داده و برای مدت زمان حضور در محل کارخانه بیمه مسئولیت مدنی تهیه و کپی آن را تحویل کارفرما نماید.

۲۴- پیمانکار موظف است اسامی و مشخصات پرسنل تحت پوشش خود را به جهت کنترل ، شناسایی و صدور مجوز ورود و خروج آنان به واحد حراست کارفرما تحویل نماید.

۲۵- پیمانکار موظف است کلیه موارد ایمنی ، مسائل زیست محیطی و بهداشتی را در طول مدت قرارداد رعایت نماید.

۲۶- پیمانکار موظف است راساً یا توسط پرسنل تحت پوشش خود نسبت به انجام کلیه عملیات موضوع قرارداد اقدام نماید و حق واگذاری هیچ یک از عملیات موضوع قرارداد را به طور کلی و جزئی و تحت هیچ عنوان دیگر به شخص دیگر (حقیق یا حقوقی) را بدون مجوز و موافقت کتبی از کارفرما نخواهد داشت.

۲۷- پیمانکار و پرسنل تحت پوشش وی ملزم به تبعیت از ضوابط و مقررات داخلی کارفرما در طول مدت قرارداد می باشند.

۲۸- پیمانکار موظف است در انتخاب پرسنل تحت پوشش خود جهت انجام موضوع قرارداد صلاحیت های لازم و تواناییهای علمی و فنی کار را در نظر بگیرد به نحوی که با کنترل و نظارت برکار آنان اعمال خلاف شئون اعم از اعمال اخلاقی و رفتاری، دخالت در امور خارج از حیطه وظائف و اقدام به سوء استفاده های

مالی اعمالی که باعث حیف و میل و خرابی قطعات و اموال و وسایل می گردد مشاهده نگردد.. در صورت مشاهده هریک از موارد فوق مسئولیت پاسخگویی در مقابل مراجع قضایی و جبران خسارت وارده به کارفرما به عهده پیمانکار خواهد بود.

۲۹- پیمانکار در مدت اجرای این قرارداد مسئول کلیه اقدامات خود و کارکنانش بوده و متعهد است هرگونه خسارتی را که بر اثر فعل یا ترک فعل خود متوجه کارفرما یا اشخاص ثالث گردد جبران نماید و به کارفرما اختیار می دهد که خسارتهای وارده را از محل مطالبات یا تضامین برداشت نماید و پیمانکار حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب و ساقط می نماید.

۳۰- به کارگیری نیروی انسانی زیر ۱۸ سال و اتباع بیگانه توسط پیمانکار ممنوع می باشد. در صورت مشاهده ضمن جلوگیری از فعالیت، مسئولیت پاسخگویی و عواقب ناشی از آن به عهده پیمانکار می باشد.

۳۱- در صورت بروز هرگونه حادثه برای کارکنان پیمانکار، کارفرما هیچگونه مسئولیتی در قبال آن نداشته و اگر حادثه ای منجر به خسارت به تجهیزات و تحمیل هزینه گردد پیمانکار ملزم به جبران خسارت می باشد.

۳۲- پیمانکار موظف است به مسائل ایمنی توجه کافی نماید. بدیهی است پیمانکار در صورت مشاهده عدم رعایت نکات ایمنی در محل کار، می تواند تا رفع موانع از انجام کار نیروهای خود ممانعت کند. چنانچه موارد ایمنی رعایت نگردیده و نیروی پیمانکار صدمه ببیند، تمامی خسارات و مسئولیت با پیمانکار می باشد.

۳۳- پیمانکار مکلف است که صلاحیت انجام کار خود را از نظر ایمنی از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی طبق ماده ۲ آیین نامه ایمنی امور پیمانکاری مصوب ۱۳۸۹ اخذ نموده و تحویل کارفرما نماید.

۳۴- پیمانکار با امضاء این قرارداد اقرار می نماید که دارای مجوز و صلاحیت انجام کار و عقد قرارداد بوده و مشمول هیچگونه ممنوعیت قانونی نمی باشد. در غیر اینصورت کلیه مسئولیت و عواقب آن به عهده پیمانکار بوده و خود پاسخگوی نهادهای مربوطه خواهد بود و هیچگونه مسئولیتی متوجه کارفرما نمی باشد.

۳۵- در صورت نیاز کارفرما به راننده لیفتراک و کارگر روز مزد، پیمانکار موظف است ظرف مدت حداکثر ۲۴ ساعت نسبت به تامین آن اقدام نموده و هزینه های آن مطابق با مفاد و مبلغ قرارداد محاسبه و پس از کسر کسورات قانونی به پیمانکار پرداخت خواهد شد.

۳۶- کلیه مفاد ذکر شده در پیش نویس قرارداد (پیوست اسناد)

۲۲- اعطای قرارداد و فسخ آن :

کارفرما حق اعطای قرارداد به هر پیشنهاد دهنده ای که پیشنهاد او را با اهداف خود منطبق می یابد دارد، در صورتیکه برنده مناقصه از قبول کار خودداری کند، وجه الضمان شرکت در مناقصه ارائه شده توسط وی به نفع کارفرما ضبط و نامبرده وظیفه و مسئولیت دیگری در قبال کارفرما نخواهد داشت. چنانچه

نفرات دوم و سوم حائز بالاترین امتیاز به ترتیب از قبول کار خودداری نمایند، کارفرما سپرده یا ضمانت نامه آنها را ضبط خواهد نمود.

۲۳- امضای قرارداد :

برنده مناقصه باید ظرف مدت ۷ روز (هفت) پس از اعلام کارفرما نسبت به انعقاد قرارداد اقدام نماید. ضمانت نامه شرکت در مناقصه تا تاریخ امضای قرارداد و تسلیم ضمانتنامه حسن انجام تعهدات (هر کدام که موخر باشد) توسط کارفرما نگهداری و عنداللزوم به هزینه برنده مناقصه تمدید خواهد شد. امتناع پیشنهاد دهنده یا تاخیر غیر موجه او در امضای قرارداد یا تسلیم ضمانتنامه حسن انجام تعهدات، به کارفرما حق می دهد که وجوه مربوط به ضمانتنامه شرکت در مناقصه را بنفع خود ضبط نماید در چنین شرایطی مراتب به پیشنهاد دهنده واجد شرایط دیگر ابلاغ میگردد. چنانچه این پیشنهاد دهنده نیز نتواند به تعهدات خود عمل نماید ضمانت نامه یا سپرده شرکت در مناقصه عیناً بشرح بالا توسط کارفرما ضبط خواهد گردید.

محل امضای قرارداد در فیروزکوه می باشد.

۲۴- ضمانت نامه تعهدات :

پیشنهاد دهنده که با امضای قرارداد، پیمانکار خوانده خواهد شد در مدت زمان قید شده در قرارداد می بایست یک فقره چک (طرح صیاد) معادل مبلغ کل قرارداد را فقط در وجه شرکت تولیدی سیمان فیروزکوه (بدون درج بابت) ثبت و جهت تضمین انجام تعهدات به کارفرما تسلیم نماید.

۲۵- واگذاری کار:

پیمانکار حق واگذاری موضوع قرارداد به دیگران را ندارد. در صورتیکه پس از عقد قرارداد و قبل از تحویل موقت کار و قوف حاصل شود که پیمانکار تمام یا قسمتی از قرارداد خود را بدون داشتن مجوز به شخص حقیقی و یا حقوقی دیگری واگذار کرده است، به دستور کارفرما، پیمانکار خلع ید و نام چنین پیمانکاری بطور دائم از فهرست شرکتهای ذیصلاح طرف کارفرما حذف خواهد شد.

۲۶- پاسخگویی به سؤالات :

هر یک از شرکت کنندگان در مناقصه می توانند:
در صورت هر گونه سوال مربوط به قرارداد، بازدید و کسب اطلاعات بیشتر در ارتباط با اسناد و مدارک مناقصه با کارفرما با شماره ذیل تماس حاصل فرمایند :

واحد بازرگانی ، تلفن ۵-۰۲۱۷۶۴۰۱۶۲۱ داخلی ۱۰۵

(پاکت الف)

فرم پیشنهاد قیمت در مناقصه

امضاء کننده ذیل پس از آگاهی کامل از محل و نحوه اجرای کار و با بررسی کلیه شرایط مناقصه، اسناد و شرایط

مناقصه تعهد می نمایند:

پیشنهاد قیمت جهت انجام خدمات موضوع مناقصه شرکت تولیدی سیمان فیروزکوه به شرح زیر و با احتساب

کسورات قانونی می باشد:

ردیف	شرح خدمات	قیمت به ازای هر تن (ریال) (ناخالص)
۱	هزینه نیروی انسانی جهت بسته بندی و بارگیری و.. سیمان فله جامبوپگ ۱.۵ تنی (موضوع مناقصه)	
ردیف	شرح خدمات	قیمت به ازای هر شیفت کار (ریال) (ناخالص)
۱	هزینه نیروی انسانی (راننده لیفتراک) به ازای کارکرد در شیفت های روز و شب (شیفت ۱۲ ساعته)	
۲	هزینه نیروی انسانی (کارگر روز مزد) به ازای کارکرد در شیفت های روز و شب (شیفت ۱۲ ساعته)	

بدینوسیله تایید می نماید که قیمت های اعلام شده فوق در طول مدت قرارداد (حجم و مدت زمان) ثابت و

لایتغیر بوده و مشمول هیچگونه تعدیلی نخواهد شد.

اسناد شرکت در مناقصه انجام خدمات
کارخانه پیمان فیروزکوه (سهامی عام)

چنانچه این پیشنهاد مورد قبول قرار گیرد تعهد می نماید که:

- ۱- حداکثر ظرف مدت ۷ روز پس از ابلاغ مناقصه گزار، قرارداد مربوطه را امضاء نموده و نسبت به ارائه کلیه تضمین های لازم از جمله تضمین حسن اجرای تعهدات اقدام نماید.
- ۲- انجام کلیه عملیات موضوع مناقصه را با کیفیت مطلوب و مشخص شده در قرارداد به اتمام برساند
- ۳- دستگاه مناقصه گزار در رد یا قبول هر یک از پیشنهادهای رد کلیه آنها مختار است.
- ۴- پیشنهاد حاضر از تاریخ تحویل پیشنهاد به مناقصه گزار به مدت (سه ماه) معتبر بوده و در طول این مدت هر لحظه مناقصه گزار موافقت خود را کتباً نسبت به آن اعلام نماید، لازم الاجرا خواهد بود.

نام شرکت / شخص

شماره اقتصادی:.....

شماره ثبت :.....

شناسه ملی:.....

آدرس:.....

تلفن:.....

کد پستی:.....

نام و نام خانوادگی نماینده/ مدیر عامل شرکت

نشانی و تلفن شرکت

مهر و امضاء شرکت و تاریخ

اسناد شرکت در مناقصه انجام خدمات
کارخانه سیمان فیروزکوه (سهامی عام)

فرم برچسب پاکت ها

لطفا به صورت جداگانه بریده و پس از تکمیل اطلاعات، بر روی پاکت مربوطه بچسبانید.

پاکت (الف): پاکت پیشنهاد قیمت

موضوع مناقصه:

نام شرکت:

آدرس:

تلفن : فکس : همراه:

پاکت (ب): پاکت ضمانت نامه

موضوع مناقصه:

نام شرکت :

آدرس:

تلفن : فکس : همراه:

پاکت (ج): اطلاعات فردی و سازمانی شرکت کننده

موضوع مناقصه:

نام شرکت:

آدرس:

تلفن : فکس : همراه:

لطفا جهت تحویل پاکات تکمیل شده، این فرم را همراه داشته باشید.

برگه رسید پاکات شرکت در مناقصه : موضوع مناقصه

اینجانب نماینده شرکت در تاریخ: ساعت: پاکات
الف، ب و ج مربوط به مناقصه فوق الذکر را در محل شرکت تحویل آقا/ خانم
..... نماینده شرکت داده و این رسید را دریافت نمودم.
امضا تحویل گیرنده