اسناد مناقصه سرویس ایاب و ذهاب کارکنان کارخانه از مبداء شهرستان فیروزکوه به کارخانه سیمان فیروزکوه و بالعکس

نوع مناقصه : عمومی

شرایط مناقصه(عمومی)

پیرو مناقصه عمومی و چاپ آگهی در روزنامه دنیای اقتصاد به شماره روزنامه 6676 **مورخ** 1405/07/16 **با موضوع انجام خـدمات پیمانکاری سرویس ایاب و ذهاب پرسنل کارخانه از فیروزکوه به کارخانه و بالعکس ، از متقاضیان شرکت در مناقصه عمومی درخواست می نماید که مفاد مندرج در اسناد مناقصه را به دقت مطالعه و با توجه به آمادگی و احراز شرایط این مناقصه در صورت تمایل نسبت به تکمیل مدارک و مهر و امضاء نمودن تمام صفحات توسط اشخاص حقوقی ،پیشنهادات خود را تا پایان وقت اداری(ساعت** 14) **روز شنبه مورخ**1405/07/25 **در پاکات دربسته به دبیرخانه های شرکت ارسال نمایند.**

1– موضوع مناقصه:

موضوع مناقصه عبارت است از واگذاری سرویس ایاب و ذهاب از مبدأ شهرستان فیروزکوه و حوالی آن به محل کارخانه واقع در: شهرستان فیروزکوه -کیلومتر **15** جاده فیروزکوه به قائمشهر -جاده اختصاصی سیمان فیروزکوه و بالعکس در نوبتهای مقرر شده که مسیر آنها به شرح ذیل مشخص شده است.

ب : ایاب و ذهاب از شهرفیروز کوه و حوالی و بلعکس :

1- سرویسهای رفت پر از فیروزکوه و برگشت پر از کارخانه ساعت 06:30 صبح به تعداد 5 سرویس

2- سرویسهای رفت پر از فیروزکوه و برگشت پر از کارخانه ساعت 07:30 به تعداد 4 سرویس

3- سرویسهای رفت پر از فیروزکوه و برگشت پر از کارخانه ساعت 16:30 به تعداد 5 سرویس

4- سرویسهای رفت پر از فیروزکوه و برگشت پر از کارخانه ساعت 19:00صبح به تعداد 5 سرویس

فاصله از شهر فیروزکوه تا کارخانه به صورت تقریبی 12–15 کیلومتر

ایاب و ذهاب از دشت ناصر و بلعکس:

5- سرویسهای رفت پر از دشت ناصر و برگشت پر از کارخانه ساعت 06:30 صبح به تعداد 1 سرویس

6-سرویسهای رفت پر از دشت ناصر و برگشت خالی از کارخانه ساعت 07:30 به تعداد 1 سرویس

7-سرویسهای رفت خالی از دشت ناصر و برگشت پر از کارخانه ساعت 16:30 به تعداد 1 سرویس

8-سرویسهای رفت پراز دشت ناصر و برگشت پر از کارخانه ساعت 19 به تعداد 1 سرویس

فاصله از شهرک دشت ناصر تا کارخانه به صورت تقریبی 12–16 کیلومتر

ایاب و ذهاب از کتالان و بلعکس:

9-سرویس رفت پر از از کارخانه و برگشت پر (کتالان) ساعت 06:30 صبح به تعداد 1 سرویس

10-سرویس رفت پر از کتالان و برگشت خالی از کارخانه ساعت 07:30 به تعداد 1سرویس

11-سرویس رفت پر از کارخانه و برگشت خالی (کتالان) ساعت 16:30 به تعداد 1 سرویس

12-سرویس رفت پر از کارخانه و برگشت پر (کتالان) ساعت 19:00 به تعداد 1 سرویس

فاصله از روستای کتالان تا کارخانه به صورت تقریبی 1 کیلومتر

تبصره1 : در صورت نیاز کارفرما با اعلام به پیمانکار، کارفرما مجاز به افزایش یا کاهش تعداد سرویس ها می باشد.

تبصره 2 : در صورت نیاز کارفرما با اعلام به پیمانکار، کارفرما مجاز به تغییرات ساعات حرکت سرویس ها می باشد.

2– محل انجام کار:

آدرس: استان تهران- شهرستان فیروزکوه، کیلومتر 15جاده فیروزکوه به قائم شهر، جاده اختصاصی کارخانه سیمان فیروزکوه

3– مدت انجام کار:

مدت انجام خدمات موضوع مناقصه پس از ابلاغ به برنده مناقصه به مدت یکسال شمسی می باشد.

4– مناقصه گزار:

شرکت تولیدی سیمان فیروزکوه به نشانی:

دفتر مرکزی : تهران، خیابان شهید بهشتی، خیابان شهید صابونچی، کوچه پنجم، پلاک 43، تلفن 8-86043294، فاکس: 88734527 – 021و کد پستی : 1533699111

کارخانه : فیروزکوه – کیلومتر15 جاده فیروزکوه به قائمشهر – جاده اختصاصی کارخانه سیمان فیروزکوه تلفن: 25-76401620-021

و کد پستی: 3986137661

5– دستگاه نظارت:

شرکت تولیدی سیمان فیروزکوه و یا هر شخص حقیقی یا حقوقی است که از طرف مناقصه گزار به پیمانکار کتباً معرفی می شود.

6– اسناد مناقصه:

6-1- اسناد مناقصه بشرح زیر می باشد:

الف- شرایط شرکت در مناقصه.

ب- جدول پیشنهاد قیمت.

ج-پیش نویس قرارداد

6-2- پیشنهادات بایستی در یک نسخه اصل تهیه و به کارفرما تسلیم گردد.

6-3- اسناد مناقصه باید بترتیب در پاکتهای جداگانه بشرح زیر قرار داده شود:

1 – پاکت « الف» حاوی تضمین شرکت در مناقصه.

قیمت ها بایستی به صورت تفکیکی و کاملاً مجزا تهیه و ارائه گردد و تمامی قسمتهای جدول پیشنهاد قیمت لازم است بطور کامل از طرف پیشنهاد دهنده تکمیل و ارائه گردد.

2 – یک پاکت که با حرف «ب» مشخص میشود حاوی موارد زیر می باشد:

- شرایط عمومی و اختصاصی مناقصه.
- **حقوقی :** رونوشت مصدق اساسنامه شرکت و آگهی روزنامه رسمی کشور حاوی امضاءهای مجاز و گواهی اداره ثبت شرکت‌ها مبنی بر اعتبار اساسنامه ابراز شده و موجودیت شرکت. در صورتی که دارندگان امضاء مجاز در اساسنامه حق دادن وکالت به غیر داشته باشند و پیشنهاد دهنده به وکالت از طرف مسئولین شرکت پیشنهاد بدهد، باید رونوشت مصدق وکالت‌نامه رسمی خود را همراه با پیشنهاد به مناقصه گزار تسلیم دارد.
- **اشخاص حقیقی:** ارائه مشخصات هویتی اعم از : نام و نام خانوادگی،کد ملی، نام پدر،شماره شناسنامه ،آدرس،کد پستی،تلفن ثابت و همراه و .....

-لیست سوابق کارهای انجام شده و در دست انجام به همراه ذکر مشخصات و تلفن کارفرمایان.

-مهر و امضاء تمامی صفحات اسناد مناقصه و پیش نویس قرارداد

-تکمیل فرم خود اظهاری ارزیابی پیمانکاران

3 – پاکت «ج» حاوی فرم پیشنهاد قیمت خواهد بود.

مهر و امضاء کلیه صفحات و اوراق اسناد مناقصه و ارسال آن به همراه پاکت ب .

هیچگونه قیمتی نباید در پاکت الف و ب گذاشته شود.

4-6- هر یک از سه پاکت **الف، ب، ج** باید لاک و مهر یا پلمپ چسبی شده و جمعاً در پاکت لاک و مهر یا پلمپ چسبی شده دیگری گذاشته شوند و روی همه پاکات مذکور نام و نشانی شرکت کننده در مناقصه بوضوح نوشته شده باشد.

7– طرز تهیه و وضع پیشنهاد ها:

7-1- محتویات **پاکت الف،ب و ج** هرکدام در یک نسخه اصل باید توسط پیشنهاد دهنده تهیه و تسلیم شوند.

7-2- ذکر ارقام و مبالغ پیشنهادی به حروف در مواردی که تصریح گردیده، ضروری و الزام‌آور است.

7-3- در صورت مشاهده اختلاف بین مبالغ تعیین شده به حروف و مبالغ تعیین شده به ارقام، مبالغ تعیین شده به حروف معتبر خواهد بود.

7-4- پیشنهادهای قلم خورده و مخدوش بایستی در نقاط مورد اشاره امضاء و ممهور گردد در غیر اینصورت ناقص و مردود تلقی خواهد شد.

7-5- پیشنهادها باید طبق فرم پیشنهاد و سایر اسناد مناقصه بدون هیچگونه تغییری تهیه و تسلیم گردد.

7-6- کلیه صفحات و اوراق اسناد مناقصه باید به امضاء مجاز و مهر شرکت یا شخص پیشنهاد دهنده رسیده باشد.

7-7- کلیه پیشنهاد دهندگان موظفند پیشنهاد قیمت خود را مطابق جدول مقادیر منضم به اسناد مناقصه ارائه نمایند و تکمیل و پر کردن جدول ارائه شده الزامی می باشد.

7-8- در صورتیکه یک یا چند قسمت از اسناد و مدارک مناقصه به امضای پیشنهاد دهنده نرسیده باشد تسلیم پیشنهاد بمنزله قبول تمام شرایط و مشخصات اسناد و مدارک مناقصه از طرف پیشنهاد دهنده تلقی خواهد شد.

8– تسلیم پیشنهادها:

پیشنهاد دهندگان باید پیشنهاد خود را طبق مفاد بند 6 و7 از این شرایط تهیه و پاکتهای محتوی آنها را لاک و مهر یا پلمپ چسبی نموده و حداکثرتا پایان وقت اداری (ساعت 14)روز **شنبه مورخ** 1405/07/25 به دبیرخانه های شرکت واقع در آدرس ذکر شده در اسناد مناقصه **تسلیم و رسید دریافت** دارند.

پیشنهادهایی که خارج از مهلت مقرر تسلیم شود ترتیب اثر داده نخواهد شد.

9– اعتبار پیشنهادها:

پیشنهادات باید از هر حیث برای مدت سه ماه(90 روز) پس از تاریخ ارائه پیشنهادات معتبر باشد.

10– تضمین شرکت در مناقصه:

10-1-شرکت کنندگان در مناقصه می بایست تضمین شرکت در مناقصه را بدون قید و شرط و به یکی از سه روش ذیل (واریز وجه نقد یا چک) تهیه و به همراه **پاکت الف** ارائه نمایند .

نوع تضمین شرکت در مناقصه	واریز وجه نقد	چک صیادی
مبلغ تضمین شرکت در مناقصه (ریال)	3,000,000,000 ریال	3,000,000,000 ریال
شرایط نحوه ارائه تضمین	واریز وجه نقد بعنوان تضمین شرکت در مناقصه به حساب شماره 0103799524003بانک ملی شعبه فیروزکوه به نام شرکت تولیدی سیمان فیروزکوه	یک فقره چک صیادی -بدون ذکر بابت و با ثبت در سامانه و در وجه شرکت تولیدی سیمان فیروزکوه به شناسه ملی ۱۰۱۰۰۰۴۰۱۵۴و شماره ثبت ۲۳۰

1-در صورت ارائه چک به عنوان تضمین شرکت در مناقصه، رعایت موارد ذیل از سوی شرکت کننده در مناقصه الزامی می باشد:

1-1- سند ثبت چک در سامانه باید به همراه چک ارائه گردد .به هیچ عنوان کلمه تضمین و یا شرکت در مناقصه و یا تودیع وثیقه بر روی چک و در زمان ثبت چک نگارش نگردد.

1-2-چک صادره باید به تاریخ 1405/07/25 در سامانه و در وجه شرکت تولیدی سیمان فیروزکوه ثبت گردد.

1-3- صاحبان امضاء مجاز مکلف به مهر و امضاء بر روی چک می باشند. (نه پشت چک)

2- تمامی هزینه های مربوط به اخذ و دریافت تضامین تماماً بعهده شرکت کننده در مناقصه می باشد.

10-2- تضمین برنده مناقصه تا پایان مناقصه و تایید کارفرما نزد مناقصه گزار باقی می ماند.

10-3- تضمین پیشنهاد دهندگانی که قیمت آنان در مرتبه دوم و سوم و .... قرار می گیرد پس از ابلاغ به برنده مناقصه عیناً به ایشان مسترد می گردد.

10-4- در صورت استنکاف و انصراف برنده مناقصه از انجام معامله، حداکثر تا یک هفته پس از اعلام نتیجه مناقصه و ابلاغ مناقصه گزار ، تضمین شرکت در مناقصه به وسیله دستگاه مناقصه گزار ضبط می گردد و برنده مناقصه حق هیچگونه اعتراضی را ندارد.

5-10-تشخیص انتخاب نفر بعدی و تجدید مناقصه در صلاحیت و اختیار مناقصه گزار خواهد بود ولیکن چنانچه مناقصه گزار در صورت انصراف و استنکاف برنده مناقصه (نفر اول) تشخیص دهد با نفر بعدی مذاکره نماید ،همکاری با نفر دوم مشروط به پذیرش قیمت نفر اول خواهد بود.

11– صراحت پیشنهادها:

پیشنهادها باید صریح و بدون قید و شرط تهیه و تسلیم گردد. به پیشنهادهای مبهم و مشروط ترتیب اثر داده نخواهد شد.

12– گشایش پیشنهادها:

ابتدا **پاکت الف** باز خواهد شد هرگاه محتوی **پاکت الف** بشرح مندرج در بند 10 (تضمین شرکت در مناقصه) نباشد دیگر اقدامی روی آن بعمل نخواهد آمد ولی در صورت تأیید، محتوی آن بررسی می گردد.

سپس بازگشایی **پاکت ب** صورت خواهدگرفت که پس از بررسی اسناد و مدارک نسبت به قبول یا رد پیشنهادها (از نظر فنی) تصمیم گرفته و سپس نسبت به افتتاح **پاکت ج** پیشنهاد دهندگان اقدام خواهد شد.

13– هزینه‌های پیشنهاد:

کارفرما هیچگونه هزینه ای را که پیشنهاد دهنده برای تهیه و ارائه پیشنهاد متحمل شده است به او پرداخت نخواهد کرد.

14– رد یا قبول پیشنهادها:

بطور کلی مناقصه گزار در رد یا قبول هر یک از پیشنهادها یا رد کلیه آنها مختار است.

15– جعل و تبانی به زیان مناقصه گزار:

هرگاه در مناقصه حاضر بر مناقصه گزار روشن گردد که دو یا تعدادی از پیشنهاد دهندگان به زیان مناقصه گزار با یکدیگر تبانی نموده‌اند و یا اسناد ارائه شده از سوی پیشنهاد دهندگان جعل و خلاف حقیقت باشد، ضمن اینکه پیشنهادهای آنها از بررسی های مناقصه گزار حذف می گردد، موارد ذیل از سوی مناقصه گزار رأساً صورت خواهد گرفت:

1- ضبط مبلغ تضمین شرکت در مناقصه به عنوان جبران خسارت مادی و معنوی به نفع شرکت تولیدی سیمان فیروزکوه.
2- حذف نام پیشنهاد دهندگان مذکور برای همیشه از فهرست شرکتهای طرف قرارداد با کارفرما.

16– نحوه قیمت گذاری در فرم شرکت در مناقصه:

قیمت مندرج در فرم پیشنهاد قیمت مناقصه، بعنوان قیمت کل کارهای مشروحه شامل کلیه هزینه‌ها و مخارجی است که ممکن است در اجرای کار و با در نظر گرفتن کلیه خطرات عمده، مسئولیتها و تعهداتی که در اسناد صراحتاً یا بعضاً بیان شده می باشد و شرکت در مناقصه بر مبنای آن صورت می گیرد.

17– مالیاتها، عوارض:

کلیه کسورات قانونی قرارداد به عهده پیشنهاد دهنده می باشد. لذا پرداخت هرگونه عوارض، مالیات، مفاصا حساب بیمه، حقوق و غیره از هر نوع و هر قبیل که به موجب قوانین و مقررات دولت جمهوری اسلامی به این مناقصه و در نهایت قرارداد تعلق میگیرد، به عهده پیشنهاد دهنده می باشد.

18– اظهاریه پیشنهاد دهنده:

پیشنهاد دهنده بدون استثناء می‌پذیرد که:
در صورت وجود مغایرت بین جزئیات پیشنهاد شده توسط پیشنهاد دهنده، کارفرما بنا به انتخاب خود و مشخصات فنی مناقصه و با جزئیات داده شده توسط پیشنهاد دهنده تصمیم خواهد گرفت و پیشنهاد دهنده ملزم به رعایت نظر کارفرما خواهد بود.

19– آگاهی از مفاد اسناد و مدارک مناقصه:

پیشنهاد دهنده باید کلیه اسناد و مدارک مناقصه را بدقت مطالعه نموده و خود را ملزم به رعایت آنها بداند. بهرحال شرکت در مناقصه و امضای پیشنهاد بمنزله آن تلقی شده که تمامی اسناد و مدارک مناقصه را بدقت خوانده و هر گونه اطلاعاتی مربوط به آنها را بدست آورده و نسبت به هیچ جزء از آنها هیچگونه ابهام یا جهلی برای او وجود ندارد.

20– شرایط و نکات مهم جهت تعیین برنده مناقصه:

برنده مناقصه بر مبنای کل قیمت پیشنهادی با توجه به موارد زیر تعیین خواهد شد:

- حسن سابقه در تجربیات.
- قبول شرایط قراردادی و مشخصات فنی.
- سابقه کار پیشنهاد دهنده در پروژه‌های مشابه.
- توان تامین مینی بوس موضوع مناقصه

21– اعطای قرارداد و فسخ آن:

کارفرما حق اعطای قرارداد را به هر پیشنهاد دهنده‌ای که پیشنهاد او را با اهداف خود منطبق می یابد را دارد، در صورتیکه برنده مناقصه از قبول کار خودداری نماید، وجه الضمان شرکت در مناقصه ارائه شده توسط وی به نفع کارفرما ضبط و نامبرده وظیفه و مسئولیت دیگری در قبال کارفرما نخواهد داشت. چنانچه نفرات دوم و سوم حائز بالاترین امتیاز به ترتیب از قبول کار خودداری نمایند کارفرما سپرده یا چک تضمین آنها را ضبط خواهد نمود.

22– امضاء قرارداد :

برنده مناقصه باید حداکثر هفته پس از ابلاغ اعلام برندگی و اعلام کارفرما نسبت به انعقاد قرارداد اقدام نماید. ضمانت نامه شرکت در مناقصه تا تاریخ امضاء قرارداد و تسلیم ضمانتنامه حسن انجام تعهدات (هر کدام که موخر باشد) توسط کارفرما نگهداری و عنداللزوم به هزینه برنده مناقصه تمدید خواهد شد. امتناع پیشنهاد دهنده یا تاخیر غیر موجه او در امضای قرارداد یا تسلیم ضمانتنامه حسن انجام تعهدات، به کارفرما حق می‌دهد که وجوه مربوط به ضمانتنامه شرکت در مناقصه را بنفع خود ضبط نماید در چنین شرایطی مراتب به پیشنهاد دهنده واجد شرایط دیگر ابلاغ میگردد.

چنانچه این پیشنهاد دهنده نیز نتواند به تعهدات خود عمل نماید ضمانت نامه یا سپرده شرکت در مناقصه عیناً بشرح بالا توسط کارفرما ضبط خواهد گردید.

محل امضاء قرارداد در کارخانه سیمان فیروزکوه می باشد.

23– ضمانت نامه تعهدات :

پیشنهاد دهنده که با امضای قرارداد، پیمانکار خوانده خواهد شد در مدت زمان قید شده در قرارداد می بایست یک فقره چک (طرح صیاد-بدون ذکر بابت و ثبت در سامانه در وجه شرکت تولیدی سیمان فیروزکوه) معادل مبلغ کل قرارداد را جهت تضمین انجام تعهدات تحصیل و به کارفرما تسلیم نماید.

24– واگذاری کار:

پیمانکار حق واگذاری قرارداد را به دیگران ندارد. در صورتیکه پس از عقد قرارداد و قبل از تحویل موقت کار وقوف حاصل شود پیمانکار تمام یا قسمتی از قرارداد خود را بدون داشتن مجوز به شخص حقیقی و یا حقوقی دیگری واگذارکرده است، به دستور کارفرما، پیمانکار خلع ید و نام چنین پیمانکاری بطور دائم از فهرست شرکتهای ذیصلاح طرف کارفرما حذف خواهد شد.

25– سایر شرایط:

25-1- پیمانکار موظف است مقررات HSE که به وی ابلاغ می گردد را رعایت نماید.

25-2- پیمانکار موظف به رعایت کلیه موازین ایمنی و بهداشت (HSE) و قوانین اداره کار و تامین اجتماعی و همچنین رعایت کلیه دستورالعملها و آیین نامه های جاده ای و راهنمایی و رانندگی باشد.

25-3- کلیه مینی بوس های موضوع قرارداد بایستی در هنگام عقد قرارداد آماده بکار بوده و در وضعیت سالم، فاقد هرگونه نقص فنی و ظاهری، دارای کیفیت مطلوب و در حد استاندارد باشد. به گونه ای که کلیه تجهیزات و امکانات خودروها به طور صحیح و سالم کار کند و قبل از شروع به کار باید به تائید دستگاه نظارت برسد.

25-4- کلیه مینی بوس های موضوع قرارداد بایستی دارای بیمه های ضروری نظیر بیمه شخص ثالث (که مبلغ مورد پوشش برای دیه به نرخ روز و حداکثر بوده و ماههای حرام را نیز پوشش دهد) و درصورت بروز حوادث ازتسهیلات بیمه برابر مقررات استفاده نماید و کارفرما هیچگونه مسئولیتی درقبال ضرر و زیان وارده ندارد و همچنین یک نسخه کپی از بیمه نامه ها را به ناظر قرارداد و همچنین واحد HSE تحویل نماید.**(بیمه نامه شخص ثالث به تعداد صندلی های مینی بوس)**

25-5- کلیه مسئولیت های حقوقی و کیفری ناشی از اجرای قرارداد و خسارات وارده به سر نشینان مینی بوس بر عهده پیمانکار بوده و کارفرما در این خصوص هیچگونه مسئولیتی نخواهد داشت.

25-6- پیمانکار موظف است معاینات دوره ای خودرو را انجام و نسبت به دریافت کارت معاینه فنی مینی بوس مشخص شده در قرارداد اقدام نموده و یک نسخه کپی از آن را به ناظر قرارداد و همچنین واحد HSE تحویل نماید.

25-7- صلاحیت کلیه رانندگان باید به تائید دستگاه نظارت برسد و بدین منظور کلیه پرسنل باید قبل از شروع به کار با مدارک لازم از قبیل تصویر شناسنامه، برگ عدم سوءپیشینه، کارت پایان خدمت یا معافیت، گواهینامه مخصوص رانندگی مینی بوس(حداکثر 26 نفر)، گواهی عدم اعتیاد و گواهی صحت مزاج وعدم ابتلاء به بیماریهای مسری و سایر مدارک لازم به دستگاه

نظارت معرفی تا پس از بررسی و تایید مشغول به کار گردند. همچنین پیمانکار موظف به ارائه گواهی عدم سوءپیشینه برای کلیه رانندگان و سایر پرسنل خود از سوی مراجع ذیربط قانونی می باشد.

25-8- استعمال دخانیات از سوی راننده در حین اجرای کار اکیداً ممنوع میباشد و در صورت گزارش مسافرین و تایید دستگاه نظارت برای بار اول اخطار کتبی، علاوه بر کسر کارکرد آن سرویس معادل سه روزکاری نیز جریمه لحاظ میگردد و تکرار آن باعث رد صلاحیت راننده شده و پیمانکار موظف به جایگزینی آن می باشد.

25-9- کلیه رانندگان مینی بوس مکلف به رعایت شئونات اسلامی و برخورد مناسب با پرسنل می باشند.

25-10- پیمانکار متعهد می گردد مینی بوس بکارگرفته شده جهت انجام موضوع قرارداد را از لحاظ نظافت، وسایل رفاهی، بخاری مناسب در فصل سرما، کولر مناسب در فصل گرما، دربها، پنجره ها، صندلی ها و سالم بودن شیشه ها تامین و هیچگونه نقصی نداشته و در صورت بروز هر گونه نقص برای مینی بوس مذکور سریعاً و حداکثر ظرف مدت 24 ساعت نسبت به تعمیر و رفع عیب آن اقدام نماید و در این فاصله نیز جهت جلوگیری از رکود امور محوله مینی بوس مشابه و مناسب دیگری جایگزین نماید.

25-11- پیمانکار موظف است یک عدد کپسول اطفاء حریق جهت استفاده در مواقع اضطراری و آتش سوزی، لاستیک زاپاس و همچنین زنجیر چرخ جهت استفاده در مواقع یخبندان و زمستان در مینی بوس مشخص شده در قرارداد را تجهیز نماید.

25-12- پیمانکار موظف است در صورت بروز هرگونه اشکال و عیب فنی برای مینی بوس موضوع قرارداد سریعاً نسبت به تعمیر و رفع عیب اقدام نماید و در صورت عدم فرصت زمانی مناسب مینی بوس مناسب دیگری را به منظور جلوگیری از رکود گردش کار اختصاص و معرفی نماید. در غیر این صورت کلیه هزینه های ایاب و ذهاب پرسنل در مسیر سرویس دهی به عهده پیمانکار می باشد.

25-13- کلیه هزینه های مینی بوس از قبیل استهلاک لاستیک و لوازم یدکی، خسارات ناشی از تصادفات، گازوئیل، تعمیرات اعم از موتوری و بدنه، جرایم ناشی از تخلفات رانندگی و عوارض شهرداری بر عهده پیمانکار بوده و کارفرما در این خصوص هیچگونه مسئولیتی ندارد. بدیهی است خسارات وارده به اموال کارفرما با تشخیص و اعلام کارفرما به پیمانکار حداکثر ظرف مدت 72 ساعت بایستی تامین گردد.

25-14- پیمانکار موظف است راس ساعت اعلام شده توسط کارفرما در محل تعیین شده حاضر گردیده و آماده انجام سرویس دهی به پرسنل شرکت تولیدی سیمان فیروزکوه باشد و در صورت بروز هرگونه تاخیر و تعلل در حرکت؛ راس موعد مقرر به ازای هر 10 دقیقه (ده دقیقه) ، مرحله اول اخطار کتبی و در مراحل بعدی 35٪ درصد از مبلغ قرارداد آن مسیر به عنوان جریمه از صورتحساب پیمانکار کسر میگردد.

25-15- پیمانکار متعهد می گردد بدون قید و شرط، ماموریت های داخل شهرستان فیروزکوه و خارج از شهرستان را که در توان وسیله نقلیه وی باشد، به انجام برساند.

25-16-و سایر مفاد و شرایط ثبت شده در پیش نویس قرارداد.

25-17-پیمانکار موظف است طبق ماده 38 سازمان تامین اجتماعی مفاصاحساب تامین اجتماعی را اخذ نماید.

25-18-پیمانکار موظف است صورت حساب خود را در سامانه مودیان مالیاتی ثبت نماید.

26- پاسخگویی به سؤالات :

هر یک از شرکت کنندگان در مناقصه می توانند:

در صورت هرگونه سؤال در ارتباط با اسناد و مدارک مناقصه با شماره ذیل تماس حاصل فرمایند:

واحد بازرگانی، تلفن 5-02176401621 **داخلی** 105

فرم پیشنهاد قیمت(پاکت ج)

امضاء کننده ذیل پس از آگاهی کامل از محل و نحوه اجرای کار و با بررسی کلیه شرایط مناقصه، اسناد و شرایط مناقصه تعهد می نمایند:

پیشنهاد قیمت جهت انجام خدمات موضوع مناقصه شرکت تولیدی سیمان فیروزکوه و به شرح زیر می باشد:

ردیف	نوع خودرو	محل سرویس دهی	مبلغ پیشنهادی (رفت و برگشت پر) به ریال	مبلغ پیشنهادی (رفت و برگشت خالی) و بالعکس به ریال
1	مینی بوس	فیروزکوه		
2	مینی بوس	دشت ناصر		
3	مینی بوس	روستای کتالان		

****مبالغ اعلام شده با در نظر گرفتن انعقاد قرارداد و احتساب کسورات قانونی و بدون ارزش افزوده می باشد.****

1-بدینوسیله تایید می نماید که قیمت های اعلام شده فوق در طول مدت زمان قرارداد ثابت و لایتغیر بوده و مشمول هیچگونه تعدیلی نخواهد شد.

2-چانچه این پیشنهاد مورد قبول قرار گیرد تعهد می نمایند که:

2-1- در اسرع وقت و پس از ابلاغ مناقصه گزار قرارداد مربوطه را امضاء نموده و نسبت به ارائه کلیه تضمین های لازم از جمله تضمین حسن انجام تعهدات اقدام نماید.

2-2- انجام کلیه عملیات موضوع مناقصه را با کیفیت مطلوب و ظرف مدت مشخص شده در قرارداد به اتمام برساند.

2-3- اطلاع کامل دارد که دستگاه مناقصه گزار الزامی برای واگذاری کار به پیشنهاد دهنده را ندارد.

تکمیل مشخصات ذیل در برگه استعلام الزامی می باشد :

اشخاص حقوقی	اشخاص حقیقی
نام موسسه / شرکت :	نام و نام خانوادگی:
شماره ثبت شرکت:	نام فروشگاه/پیمانکار:
کد اقتصادی:	کد ملی:
شناسه ملی :	نام پدر:
کد پستی:	تاریخ تولد:
شماره تماس:	آدرس:
شماره تماس رابط:	شماره تماس:
آدرس:	کد پستی:
امضاء و مهر شرکت:	امضاء شخص:
تاریخ تکمیل اسناد:	تاریخ تکمیل اسناد:

فرم بر چسب پاکت ها

لطفا" به صورت جداگانه بریده و پس از تکمیل اطلاعات بر روی پاکت مربوطه بچسبانید.

پاکت (الف) : تضمین شرکت در مناقصه عمومی انجام خدمات سرویس ایاب و ذهاب

موضوع مناقصه:.....

نام شرکت :.....

آدرس :. .....

تلفن : ..... فکس : ..... همراه : .....

پاکت (ب) : پاکت اطلاعات هویتی و سازمانی مناقصه عمومی انجام خدمات سرویس ایاب و ذهاب

موضوع مناقصه:.....

نام شرکت :.....

آدرس :. .....

تلفن : ..... فکس : ..... همراه : .....

پاکت (ج) : پاکت پیشنهاد قیمت مناقصه عمومی انجام خدمات سرویس ایاب و ذهاب

موضوع مناقصه:.....

نام شرکت :.....

آدرس :. .....

تلفن : ..... فکس : ..... همراه : .....

لطفا" جهت تحویل پاکات تکمیل شده ، این فرم را همراه داشته باشید.

برگه رسید پاکات شرکت در مناقصه: **موضوع مناقصه**

اینجانب ..... نماینده شرکت..... در تاریخ:.../...../..... ساعت: ...:.... پاکات **الف، ب و ج** مربوط به مناقصه فوق الذکر را در محل..... شرکت..... تحویل آقا/خانم ..... نماینده شرکت ..... داده و این رسید را دریافت نمودم.

امضاء تحویل گیرنده